

Huisregels BRUIS met ingang van 1 april 2025:

Algemeen

BRUIS stelt ruimte ter beschikking met in achtneming van het door de gemeenteraad van de gemeente Bladel vastgestelde "Algemeen beleidskader gemeenschapshuizen 2011".

Verder dient als basis het Beheerplan d.d. 1-04-2025

Alle bezoekers en gebruikers die gebruik maken van de faciliteiten van het gemeenschapscentrum BRUIS gaan akkoord met onderstaande huisregels en houden zich hieraan.

A. Toegang tot het gemeenschapscentrum:

1. BRUIS is tijdens de openingsuren vrij toegankelijk voor iedereen.
2. In BRUIS zijn twee vaste gebruikers met hun eigen ruimte, de bibliotheek en Visit.
 - a. Voor deze specifieke ruimtes gelden de (toegangs)regels van deze twee vaste gebruikers
3. Ingangen
 - De hoofdingang aan de markt is bedoeld voor alle bezoekers
 - De achteringang is uitsluitend bedoeld voor personeel en leveranciers
 - De ingang via de P-garage is uitsluitend bedoeld voor bezoekende parkeerders
 - Alle andere ingangen zijn uitsluitend nooduitgangen of in overleg met de beheerder in voorkomende gevallen te gebruiken
 - Het bestuur behoudt zich het recht voor om in bepaalde gevallen het ter beschikking stellen van ruimtes te weigeren bijv aan illegale partijen of activiteiten waarbij de veiligheid niet gegarandeerd kan worden
4. Het bestuur behoudt zich het recht voor, in bepaalde gevallen een waarborgsom te verlangen.
5. Aanwezigen dienen zich sociaal te gedragen en op een passende wijze rekening houdend met de andere bezoekers en activiteiten. Wij verstaan hieronder:
 - a. **Ongewenste Intimiteiten:** Er wordt niet akkoord gegaan met opmerkingen, gebaren, aanrakingen of pressie van seksuele aard of anderszins .
 - b. **Discriminatie:** Het is verboden om op basis van afkomst, geloof, geslacht, leeftijd, uiterlijk of kleding bezoekers op enigerlei wijze te discrimineren.
 - c. **Geweld:** U mag andere bezoekers niet hinderen, intimideren, bedreigen (verbaal / non-verbaal), afpersen of mishandelen.
 - d. **Diefstal / Vandalisme:** Bij diefstal/vandalisme wordt aangifte gedaan bij de politie. De kosten worden verhaald op de dader.
 - e. **Gebruik van alcohol en drugs:** Het gebruik van drugs en overmatig alcoholconsumptie is niet toegestaan en wordt niet gedoogd. Bent u onder invloed dan kan de toegang tot BRUIS worden geweigerd.
6. De beheerder of zijn daartoe aangewezen vervanger kan op basis van het eerdergenoemde iemand of een groep de toegang ontzeggen.

Huisregels BRUIS met ingang van 1 april 2025:

7. Indien met toepassing van hetgeen is gesteld het gebruik door de gebruiker direct moet worden aangepast of gestaakt kan gebruiker geen recht op vergoedingen in welke vorm dan ook ten aanzien van het gemeenschapscentrum laten gelden.
8. De beheerder of zijn vervanger is verantwoordelijk voor het openen en het sluiten van het gemeenschapscentrum. De gebruikers zijn zelfstandig hier niet toe bevoegd.

B. Gebruik van de ruimtes en hulpmiddelen:

1. De ruimtes worden door de beheerder toegekend conform het vastgestelde ruimtetoe Kenningsbeleid als onderdeel van het beheerplan. (Indien gewenst is dit beleid in te zien bij beheerder)
2. Bij het gebruik van het kooklokaal gelden speciale voorwaarden, deze zullen door de beheerder worden meegedeeld bij gebruik.
 - a. Verbruiksmaterialen in de kookruimte zullen altijd in rekening worden gebracht
3. Het maximale aantal personen per ruimte en in het gebouw wordt door beheerder bepaald. Bij overschrijding van het maximumaantal personen kan beheerder personen de toegang tot het gemeenschapscentrum cq specifieke ruimte weigeren.
4. De gebruiker dient te zorgen voor voldoende toezicht van leidinggevende personen c.q. een eindverantwoordelijke aan te wijzen, welke bekend dient te zijn bij de beheerder.
5. De volgende ruimtes zijn vrij toegankelijk mits er geen activiteiten plaatsvinden:
 - Verkeersruimte, incl. toiletgroepen
 - Grand lounge (en evt. terras bij evenementen)
 - Foyer
 - Panoramaruimte (bij geen activiteiten)
 - Stille/studieruimte
 - Flexplekken/Belcells
 - Parkeergarage voor bezoekers BRUIS op basis van een vrij-vol signaleringssysteem (met slagboom). Parkeergarage sluit na sluiting BRUIS. Uitrijden is dan niet meer mogelijk. Indien bezoeker alsnog wenst uit te rijden zullen de daarvoor door BRUIS gemaakte kosten in rekening worden gebracht
 - Alle overige ruimtes na overleg met en toekenning door beheerder
6. De toegekende ruimtes worden, tenzij anders afgesproken met de beheerder, na gebruik netjes hersteld/opgeruimd in de opstelling zoals deze was bij ingebruikname.
7. In het gebouw zijn op diverse plaatsen kapstokken aanwezig.
 - a. Het gebruik van kapstokken is voor eigen risico

Huisregels BRUIS met ingang van 1 april 2025:

- b. De kelder garderobe en -toiletten zijn alleen in gebruik bij grote evenementen. De opening hiervan wordt bepaald door beheerder.
- 8. Het gebruik van de drie personenliften is toegestaan tot het aangegeven maximaal aantal personen/gewicht
- 9. De goederenlift in de kelder/grote zaal is uitsluitend bedoeld voor het transport van goederen.
 - a. De goederenlift mag ook gebruikt worden door mindervaliden personen al dan niet in een rolstoel (maximaal twee personen)
- 10. De verzinkbare podiumdelen mogen uitsluitend worden bediend door het personeel
- 11. De mobiele tribune mag uitsluitend worden bediend door het personeel
- 12. De theaterzaal is in de basis ingericht als 'open-ruimte'. Door middel van het mobiele gordijnsysteem kan dit worden omgebouwd tot theaterpodium
 - a. Het ombouwen d.m.v. de gordijnen mag uitsluitend gebeuren door het personeel van BRUIS
- 13. Consumpties
 - a. Naast de reguliere bediende verkooppunten (bars) is er in het gebouw een aantal koffie/vending apparaten met een betaal functie (PIN) met een beperkt assortiment koude en warme dranken en snacks
 - b. Het niet verplicht om in BRUIS een consumptie te nuttigen.
 - c. Consumpties van eigen meegebrachte producten is niet toegestaan.
 - d. De zaal-gebonden pantry's zijn uitsluitend te gebruiken in combinatie met het gebruik van de zaal en alleen te bedienen door het personeel van het gemeenschapscentrum
- 14. De openbare print- en kopieerfaciliteit wordt beheerd door de openbare bibliotheek
 - a. Kosten van het printen dienen aan de bibliotheek ter plekke te worden voldaan.
 - i. De prijs wordt bepaald door Bibliotheek
 - ii. Maximaal aantal te printen pagina's is 15.
 - b. De bibliotheek houdt zich het recht voor om gebruikersvoorwaarden aan te passen
 - c. Er zijn door derden geen rechten te ontleen aan het gebruik van de printer.
- 15. De beheerder is verantwoordelijk voor de grote schoonmaak van het hele gebouw.
- 16. Met de primaatgebruikers worden separate afspraken gemaakt t.a.v. het gebruik en schoon achterlaten van de ruimte.
- 17. Gebruikt serviesgoed moet op de daarvoor bestemde plaatsen worden teruggezet.
- 18. Vrij beschikbare audiovisuele hulpmiddelen en andere hulpmiddelen zoals een flipover kunnen via de beheerder worden gereserveerd. Van extra ingehuurde apparatuur worden de kosten doorbelast aan gebruiker.

Huisregels BRUIS met ingang van 1 april 2025:

19. Ventilatie en verwarming worden centraal geregeld. Binnen de ruimtes bestaat de mogelijkheid om dit marginaal bij te stellen.
20. In het hele gebouw is het verboden om te roken. Dit geldt ook voor de twee buitenruimtes op de 2^e verdieping en balkon bij de Marktzicht Ruimte. Er zijn geen locaties benoemd/aanwezig waar wel gerookt mag worden.
21. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan de inrichting te doen zonder de toestemming van de daartoe aangestelde interieurcommissie. De beheerder heeft zitting in deze commissie.
22. Het is niet toegestaan om aan het gebouw wijzigingen aan te brengen (dus ook geen boor/spijker gaten e.d.). In de grote zaal zijn voorzieningen voor het aanbrengen van tijdelijke interieur elementen. Dit moet altijd in overleg met beheerder

C. Aansprakelijkheid en schade:

1. Schade aan de inrichting en/of gebouw wordt gemeld bij de beheerder. Indien van toepassing wordt schade verhaald bij de veroorzaker.
2. Het gemeenschapscentrum is niet aansprakelijk voor aan gebruikers door andere gebruikers of bezoekers toegebrachte schade.
3. Het gemeenschapscentrum is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing, vernielingen of schade hoe ook genaamd, van de in het gebouw aanwezige goederen van gebruikers of bezoekers.
4. Verenigingen die gebruik maken van een opslag zijn zelf verantwoordelijk voor de afsluiting hiervan en de verzekering van hun spullen. Het stichtingsbestuur is niet verantwoordelijk voor schade en/of diefstal.
5. Alle gebruikers dienen zelf zorg te dragen voor relevante verzekeringen

D. Veiligheid:

1. Ingeval van een calamiteit of veiligheidsoefening zijn alle aanwezigen in het gemeenschapscentrum verplicht de aanwijzingen van de aanwezige BHV'ers of aanwezige hulpdiensten te volgen. Ingeval van een evacuatie dienen alle aanwezigen zich te verzamelen op de daartoe aangewezen plaatsen.
2. Het is verboden gevaarlijke stoffen in het gemeenschapscentrum mee te brengen zonder toestemming van de beheerder.
3. Gebruikers dienen bij het gebruik van door het gemeenschapscentrum ter beschikking gestelde faciliteiten (b.v. mobiele werklift en theaterfaciliteiten) te voldoen aan de door het gemeenschapscentrum gestelde veiligheidseisen.
4. De gebruiker dient de binnen het gemeenschapscentrum geldende voorschriften betreffende veiligheid en de openbare orde na te leven. Bij grote of speciale

Huisregels BRUIS met ingang van 1 april 2025:

evenementen kan een organisatie, mede op basis van gemeentelijke voorschriften verplicht worden EHBO of brandweer in de schakelen. Indien nodig voor een activiteit huurt het gemeenschapscentrum beveiliging in en belast de kosten hiervoor door aan de gebruiker.

5. Bel bij een calamiteit in eerste instantie naar de beheerder en Indien noodzakelijk direct 112. Als je eerst 112 hebt gebeld informeer daarna direct de beheerder of zijn vervanger.
6. In het gebouw is een AED en EHBO-kit aanwezig. Locatie: rechterzijde tribunetrap tegenover toiletgroep in foyer.
 - a. Na gebruik de AED en of EHBO-kit bij beheerder inleveren voor noodzakelijke aanvullingen .
7. Brandblussers/slangen mogen primair worden gebruikt door mensen die hier ervaring mee hebben. In dringende noodgevallen mag hiervan worden afgeweken

6. Klachtenafhandeling:

Klachten, betrekking hebbende op het gemeenschapscentrum, kun je indienen bij de beheerder. Indien deze niet direct kunnen worden opgelost dan worden deze behandeld overeenkomstig het hiervoor opgestelde protocol. Zie beheersplan d.d. 1-04-2025

7. Parkeren

- a. Gestimuleerd wordt om zoveel mogelijk met de fiets of te voet naar het gemeenschapscentrum te komen
- b. Scootmobiels als vervoersvoorziening worden in BRUIS niet toegelaten
 - i. Onder voorwaarden mag bij hoge uitzondering hiervan worden afgeweken
 1. Indien scootmobiel aantoonbaar de functie van een (elektrische) rolstoel vervult en de gebruiker zelfstandig geen transfer kan maken
 2. En geen belemmering is voor de veiligheid van andere bezoekers
 3. De banden van de scootmobiels dienen wel redelijk schoon te zijn.
 - ii. Scootmobiels kunnen buiten op de door de gemeente aangewezen plekken worden geparkeerd.
- c. Voor rollators is een beperkt aantal plaatsen in de foyer beschikbaar
- d. In het gebouw is een parkeergarage voor personenauto's (max 33 plaatsen)

Huisregels BRUIS met ingang van 1 april 2025:

- e. Vrije parkeerruimte is beschikbaar in de openbare ruimte aangewezen door de gemeente Bladel
 - f. Parkeergarage is uitsluitend te gebruiken door bezoekers van het gemeenschapscentrum
 - i. Parkeren van auto's met gastank is niet toegestaan
 - g. Fietsen kunnen worden geparkeerd voor het gebouw in de daarvoor door de gemeente aangewezen plaatsen
 - h. De parkeerkelder kent een 'vol-vrij' signaleringssysteem met een slagboomfunctie.
 - i. De parkeerkelder is alleen beschikbaar/open tijdens de openingstijden van BRUIS.
 - j. Indien auto's bij sluiting van de garage nog aanwezig zijn kunnen deze na melding bij de alarmcentrale alsnog worden opgehaald. Het telefoonnr. van deze centrale staat vermeld bij de ingang van de parkeergarage. De hiervoor door de alarmcentrale in rekening gebrachte kosten zullen door betreffende eigenaar moeten worden voldaan.
8. Gebruik kooklokaal
- a. Het kooklokaal is tegen een huurprijs per dagdeel te gebruiken
 - i. Gebruik van kookmaterialen en reinigingsmiddelen is in de huurprijs inbegrepen
 - ii. Voor sociaal maatschappelijke gebruikers gelden andere voorwaarden en huurprijs.
 - b. De pantry ruimte is door Goei PLak en SVB om niet te gebruiken
 - c. De Goei plak kan het kooklokaal om niet gebruiken voor hun lunch tijdens primaat gebruik van hun eigen ruimte
 - d. De SVB kan het kooklokaal om niet gebruiken mits tijdig gereserveerd.
 - e. Voor het nuttigen van hun maaltijd kunnen gebruikers i.c.m. het kooklokaal om niet een andere ruimte gebruiken. Dit dient wel tijdig met beheerder te worden ingepland
 - f. Het kooklokaal en de gebruikte materialen dienen na afloop schoon te worden opgeleverd. (Incl. vaat die op de daarvoor bestemde plaats moeten worden ingeruimd)
 - g. Kook ingrediënten kunnen zelf worden aangeschaft
 - h. Overige consumpties kunnen alleen via BRUIS worden besteld
 - i. Tijdens een kookworkshop mogen (alcoholische) dranken genuttigd worden voor zover de veiligheid niet in het geding komt. Indien de beheerder het noodzakelijk acht kan hij het nuttigen van (alcoholische) dranken verbieden.
9. Gebruik biljarts

Huisregels BRUIS met ingang van 1 april 2025:

- a. Voor het gebruik van de 4 biljarts in de biljartruimte gelden de volgende aanvullende gebruiksvoorwaarden:
 - i. Opening: tijdens openingsdagen van BRUIS
 - 1. De biljartruimte is open van maandag t/m zaterdag van 9:00 tot 21:00 u tijdens opening van BRUIS
 - 2. Op Zondag van 9:00 tot 17:00 u Het primaat recht van de biljarts is gegund aan D'n Opstoot (onderdeel van de SVB) en haar leden, dit wil zeggen dat tegen betaling vrij gebruik van de biljarts is toegestaan als de primaatleden er geen gebruik van maken.
 - ii. Gebruikers dienen, om verkeerd gebruik te voorkomen, een minimaal niveau van het biljartspel te beheersen.
 - 1. Stoten met een hoog risico voor beschadiging, zoals bijv. Piqueren, zijn door vrije gebruikers niet toegestaan.
 - iii. Gebruik geschiedt op basis eigen risico gebruiker
 - 1. beschadigingen aan biljarts zullen altijd aan veroorzaker schade in rekening worden gebracht.
 - iv. De koffieautomaat in de biljartruimte is uitsluitend bedoeld voor leden van D'n Opstoot.
 - 1. Overige gebruikers kunnen gebruik maken van de overige horecafaciliteiten in het gebouw.