

Geldende bij de ingebruikgeving van ruimtes in cultureel centrum Den Herd.

1. Stichting Den Herd stelt ruimte ter beschikking met in achtneming van het door de gemeenteraad van de gemeente Bladel vastgesteld "Algemeen beleidskader gemeenschapshuizen 2011". Dit betekent dat voor het gebruik van ruimte(n) door personen/groepen van personen (al dan niet in verenigingsverband) en verenigingen afkomstig uit de gemeente Bladel, voor zover niet sprake is van commerciële activiteiten, er geen huur verschuldigd is. In geval van een "activiteit met commerciële inslag" door verenigingen is er niet sprake van een verenigingsactiviteit en is voor het gebruik van ruimte voor deze activiteit het huurtarief "verenigingen" verschuldigd.

Ook niet-commerciële zorg-, hulp- en dienstverlenende welzijnsinstellingen, die met hun lokale aanbod een bijdrage leveren aan (het behoud/ het vergroten van) de leefbaarheid van Bladel kunnen om niet gebruik maken van ruimten. Scholen worden voor het gebruik van ruimte voor workshops en culturele activiteiten met deze instellingen gelijk gesteld.

Voor gebruik van ruimte door andere dan bovenbedoelde "non-profit" instellingen, door scholen voor andere dan culturele activiteiten en workshops alsmede voor gebruik van ruimte door personen/ groepen van personen/verenigingen, niet afkomstig uit de gemeente Bladel, wordt het huurtarief "non-profit" in rekening gebracht.

Voor incidenteel gebruik van ruimte voor commerciële activiteiten door profit-instellingen wordt het huurtarief "profit" in rekening gebracht. Het huren van ruimte door een commerciële partij voor een langere periode kan alleen na overleg met de gemeente. Hiervoor geldt een op dit gebruik afgestemd commercieel tarief, inclusief een opslag voor energieverbruik.

Voor het gebruik van faciliteiten moet door alle gebruikers een passende vergoeding worden betaald, welke vergoedingen door het bestuur worden vastgesteld.

2. Voor het bespreken van één of meer ruimtes dient men zich te melden bij de beheerder.
3. De gebruiker dient zich te houden aan de aanwijzingen van het beheer en deze direct op te volgen.
4. Indien met toepassing van hetgeen is gesteld onder punt 2 het gebruik door de gebruiker direct moet worden aangepast of gestaakt kan gebruiker geen recht op vergoedingen in welke vorm dan ook ten aanzien van Stichting Den Herd laten gelden.
5. Het bestuur behoudt zich het recht voor, in bepaalde gevallen de ingebruikgeving van ruimten te weigeren, of een waarborgsom te verlangen.
6. De gebruiker dient de binnen Den Herd geldende voorschriften betreffende veiligheid en de openbare orde na te leven. Bij grote of speciale evenementen kan een organisatie, op basis van gemeentelijke voorschriften verplicht worden EHBO of brandweer in de schakelen.
7. De gebruiker dient te zorgen voor voldoende toezicht van leidinggevende personen c.q. een eindverantwoordelijke aan te wijzen, welke bekend dient te zijn bij de beheerder.
8. De gebruiker is aansprakelijk voor de schade, aangebracht aan gebouw en inventaris door hem persoonlijk of door de voor zijn activiteit in het gebouw aanwezige personen.
9. Het is de gebruiker en de voor zijn activiteit in het gebouw aanwezige personen niet toegestaan, andere ruimten in gebruik te nemen, dan de ruimte(s) die zijn besproken.
10. Stichting Den Herd is niet aansprakelijk voor aan gebruikers door andere gebruikers of bezoekers toegebrachte schade.
11. Opslag van goederen is uitsluitend mogelijk met toestemming van de beheerder.

12. Stichting Den Herd is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing, vernielingen of schade hoe ook genaamd, van de in het gebouw aanwezige goederen van gebruikers of bezoekers.
13. Stichting Den Herd heeft geen verzekering afgesloten ten behoeve van goederen die door een gebruiker in Den Herd zijn aangebracht en/of daarin permanent zijn opgeslagen. Ten aanzien van zulke goederen blijft de volledige verantwoording gehandhaafd van de eigenaar en kan dus nimmer Stichting Den Herd op welke wijze dan ook aansprakelijk worden gesteld.
14. Het is niet toegestaan voorwerpen in de te gebruiken ruimte(s) aan te brengen, dan met toestemming van de beheerder.
15. Het consumeren van zelf meegebrachte dranken en/of etenswaren van welke aard dan ook, is niet toegestaan.
16. De gebruiker zal de door hem gebruikte ruimte(n) uiterlijk op het overeengekomen tijdstip ontruimen en in ordelijke staat achterlaten. Voor evt. langer gebruik dient hij daarvoor toestemming te hebben van de beheerder.
17. De bediening van geluids-, licht-, of andere technische installaties mag slechts geschieden door een door de beheerder aangewezen persoon.
18. De regeling van verwarming en/of ventilatie in de in gebruik genomen ruimte berust uitsluitend bij de beheerder of zijn vervangers.
19. Het is de beheerder of diens plaatsvervanger en de leden van het stichtingsbestuur die zich als zodanig kenbaar maken, te allen tijd toegestaan de in gebruik zijnde ruimte te betreden.
20. Wensen en klachten met betrekking tot Den Herd kunnen bij de beheerder of bij het stichtingsbestuur worden ingediend.
21. Geschillen omtrent de naleving van deze regeling worden schriftelijk voorgelegd aan het Stichtingsbestuur. Deze neemt hierover eerst een besluit nadat alle bij het geschil betrokken partijen in de gelegenheid zijn gesteld hun visie hierover toe te lichten.